



FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre de 2021

Señor (a)

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2287917

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2287917 del año 2021

Sonia Lucia Salamanca Pedraza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.032.022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total La suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTI TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.** (\$36.723,733) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Un Millón ciento dieciséis mil seiscientos Pesos M/Cte. (\$1.116.600) por la fracción de febrero, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de Tres Millones Setecientos Veintidós Mil Pesos M/Cte (\$3.722.000) cada uno, c) Un último pago por valor de Dos millones ciento nueve mil ciento treinta y tres Pesos M/Cte. (\$2.109.133) correspondiente a la fracción de diciembre; amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2521 de 2021

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021

Fecha De inicio: 22 de febrero del año 2021

Fecha de fin: 17 de diciembre del año 2021

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se planea y coordina con los docentes técnicos, la forma de orientar el proceso de formación SENA, de acuerdo a los lineamientos de cada I.E para las siguientes fichas asignadas: Grado 10 <u>Cultivos Agrícolas:</u> Moniquira. Ramiriquí. <u>Producción Agropecuaria</u> Chivata. Pachavita. San Luis de Gaceno. Evaluación de fichas de grado 10.	Anexo 1. Actas de visita a formación. Anexo 2. Pantallazo de evaluación de fichas de grado decimo.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se planea actividades relacionadas con la guías de aprendizaje en grado 10.	Anexo 1. Actas de visita a formación.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se consolidan los proyectos productivos de grado 10.	Anexo 3. Consolidado de proyectos productivos de grado 10
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y	Documentos proceso de sensibilización grados 9.	Anexo 4. Listados asistencia y documentación proceso de sensibilización en instituciones



	la coordinación.		educativas.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistencia a reuniones del programa de Articulación con la media.	Anexo 5. Capturas de pantalla de asistencia a reuniones.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Se realiza curso complementario Desarrollo de Capacidades que Permitan enfrentar Desafíos en Entornos Cambiantes.	Anexo 6. Pantallazo de certificación del curso.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se utilizan ambientes de formación virtual, como plataformas, y grupos de Whatsapp para impartir formación.	Anexo 1. Actas de visita a formación.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realizan juicios de evaluación de fichas de grado decimo.	Anexo 2 Pantallazo de evaluación de fichas de grado decimo.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos	Diligenciamiento y cargue de documentos e informe contractual del mes de Diciembre	Anexo 7. Pantallazo de cargue de documentos de ejecución contractual.



	de inventario a cargo.		
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4424250903 de la planilla, expedido por SOI y periodo Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias subidas al Drive.

Anexo 1. Actas de visita a formación.

Anexo 2. Pantallazo de evaluación de fichas de grado decimo.

Anexo 3. Consolidado de proyectos productivos de grado 10

Anexo 4. Listados asistencia y documentación proceso de sensibilización en instituciones educativas.

Anexo 5. Capturas de pantalla de asistencia a reuniones.



Anexo 6. Pantallazo de certificación del curso.

Anexo 7 Pantallazo de cargue de documentos de ejecución contractual

Cordialmente,

SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA

Contratista

C.C. No. 40032022

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2287917 del año 2021